

«Согласовано»
Председатель профкома
Зайнутдинова Р.Р.



«Утверждено»
Директор МБОУ «Чулпановская СОШ»
Шаяхметов А.М.



**Должностная инструкция
советника директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями в
общеобразовательных организациях**

Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Советник) относится к категории специалистов (иные педагогические работники согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющую образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций).

1.2. Требования к квалификации Советника директора по воспитанию:

-высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства;

или

-высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности

1.3. Требования к опыту практической работы Советника директора по воспитанию: не менее одного года работы с детьми и с молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»;

или

не менее двух лет работы с детьми и с молодежью при наличии высшего образования.

1.4. К работе на должности Советника директора по воспитанию не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.5. К работе на должности Советника директора по воспитанию допускаются лица, прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а так же внеочередные медицинские осмотры (обследования).

1.1. Советник директора по воспитанию принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя образовательной организации¹ в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. Советник директора по воспитанию должен знать:

1.2.1. Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования² в сфере образования;

1.2.2. тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;

1.2.3. образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

1.2.4. принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных рабочих программ воспитания (далее – ФРПВ), федеральных календарных планов воспитательной работы для достижения запланированных результатов;

1.2.5. формы и методы обучения и воспитания;

1.2.6. практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ, в том числе зарубежный опыт;

1.2.7. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), социальными партнерами;

1.2.8. основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;

1.2.9. основы педагогики инклюзивного образования;

1.2.10. основы социального проектирования;

1.2.11. основы теории коммуникации;

1.2.12. технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;

1.2.13. формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);

1.2.14. характеристики и функции воспитывающей общности;

1.2.15. признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;

1.2.16. основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;

1.2.17. методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;

1.2.18. основы конфликтологии и медиации;

1.2.19. основы менеджмента в сфере образования;

1.2.20. основы педагогики;

1.2.21. основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;

1.2.22. теорию и практику организации социальной работы;

1.2.23. основы информационной культуры;

1.2.24. формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации;

1.2.25. технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;

1.2.26. основы проектной деятельности;

1.2.27. технологии командной деятельности;

1.2.28. технологии развития лидерства обучающихся;

1.2.29. технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с общественными объединениями;

1.2.30. технологии и регламенты сотрудничества общеобразовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патристическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

1.2.31. основы этики и культуры делового общения;

1.2.32. требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.3. Советник директора по воспитанию в своей работе руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.3.2. федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.3.3. законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования⁴;

1.3.4. уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов общеобразовательной организации⁵, приказами (распоряжениями) руководителя общеобразовательной организации¹, настоящей должностной инструкцией.

I. Трудовые функции

- 2.1. Организация воспитательной деятельности в образовательной организации.
- 2.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

II. Трудовые обязанности

Советник директора по воспитанию выполняет следующие трудовые обязанности:

- 3.1. сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания общеобразовательной организации;
- 3.2. участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в общеобразовательной организации;
- 3.3. подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение,

саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

3.4. участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

3.5. содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;

3.6. участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся общеобразовательной организации и на формирование их личности;

3.7. участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде общеобразовательной организации;

3.8. выбор во взаимодействии с руководством общеобразовательной организации и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

3.9. участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

3.10. консультирование участников общеобразовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

3.11. участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов;

3.12. вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские, детско-взрослые проекты;

3.13. организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся общеобразовательной организации;

3.14. организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;

3.15. организация сотрудничества образовательной организации с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи

«Движение первых» (далее – Движение первых) и иными общероссийскими

общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.16. информирование участников образовательных отношений о деятельности Движения первых и иных детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, мероприятий образовательной организации для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики;

3.17. организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

3.18. организация сотрудничества общеобразовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.19. обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

3.20. информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;

3.21. информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;

3.22. формирование событийного пространства общеобразовательной организации;

3.23. оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;

3.24. прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров.

III. Права

Советник директора по воспитанию имеет права, установленные трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

- 4.1. знакомиться с проектами решений руководства общеобразовательной организации, касающихся выполняемой им трудовой функции, документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;
- 4.2. запрашивать и получать от органов управления общеобразовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых обязанностей, полноценной реализации прав;
- 4.3. вносить на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации¹ предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;
- 4.4. требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых обязанностей;
- 4.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых обязанностей;
- 4.6. обращаться к руководителю общеобразовательной организации¹ за содействием в исполнении трудовых обязанностей и в реализации прав;
- 4.7. участвовать в обсуждении проектов решений руководства общеобразовательной организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению;
- 4.8. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 4.9. запрашивать у руководителя общеобразовательной организации¹ разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;
- 4.10. вносить на рассмотрение руководителя общеобразовательной организации¹ предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;
- 4.11. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- 4.12. иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами общеобразовательной организации, трудовым договором Советника директора по воспитанию.

IV. Ответственность

5.1. Советник директора по воспитанию привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба общеобразовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

6.1. Советник знакомится с должностной инструкцией под роспись при приеме на работу при подписании трудового договора

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится в ОО, другой - у Советника

6.3. Советник знакомится под роспись с изменениями в должностной инструкции, касающимися общих положений, должностных обязанностей, прав, ответственности и оформленными соответствующим приказом руководителя ОО.

ЛИСТ

ознакомления с должностными инструкциями советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и организациями

С должностным регламентом
ознакомлен(а)
« 17 *сентября* 2024 г.



ПОДПИСЬ

Гарифуллина Г.М.